


Revue des objectifs

Modèle de grille de revue des objectifs

		Date :	
Collaborateur :		Manager :	
Nom :		Nom :	
Poste occupé :			



Important

Les revues d'objectifs nécessitent une grande fréquence pour permettre d'aligner les contributions individuelles avec la vision stratégique de l'entreprise. Selon votre organisation ou vos besoins, vous pouvez effectuer ces revues au projet, au semestre ou au trimestre. Quel que soit votre rythme, il est nécessaire de laisser entre 1 à 2 semaines à vos collaborateurs et managers pour préparer correctement cet entretien. Envoyez cette grille en amont de l'entretien pour que le collaborateur et le manager en prennent connaissance et utilisent ce document comme base d'échange lors d'un rendez-vous physique. Nous recommandons de rappeler à mi-période qu'il est temps de vérifier l'avancement de ses objectifs.



01. Bilan de l'année écoulée

Ce qui a été fait

Faites l'inventaire des objectifs assignés en précisant le pourcentage d'atteinte de l'objectif et les réalisations qui justifient cette réussite. C'est aussi le moment de faire part des difficultés rencontrées pour l'atteindre. D'ailleurs, si l'objectif n'est que partiellement atteint, il est nécessaire de discuter du report de l'objectif sur la période suivante ou de son abandon.

Objectif 1

Intitulé de l'objectif :	Pourcentage d'atteinte de l'objectif
Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiées...	... %

Objectif 2

Intitulé de l'objectif :	Pourcentage d'atteinte de l'objectif
Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiées...	... %

Objectif 3

Intitulé de l'objectif :	Pourcentage d'atteinte de l'objectif
Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiées...	... %



02. Fixation des objectifs de la période venir

Ce qui doit être fait

Renseignez les objectifs que vous aurez fixé ensemble en précisant les étapes de succès à 75, 100 et 125 % comme le propose la méthode des OKR.

Vous pouvez aller plus loin en attribuant un « poids » d'importance à l'objectif. Cela permet de prioriser les chantiers pour le collaborateur et de suivre l'avancement des objectifs importants pour le manager.

Objectif 1

Intitulé de l'objectif :		
Réalisation à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif à 75 %	Réalisation à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif à 100 %	Réalisation à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif à 125 %
Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiée...	Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiée...	Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiée...
Poids de l'objectif		

Objectif 2

Intitulé de l'objectif :		
Réalisation à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif à 75 %	Réalisation à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif à 100 %	Réalisation à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif à 125 %
Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiée...	Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiée...	Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiée...
Poids de l'objectif		



Objectif 3

Intitulé de l'objectif :		
Réalisation à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif à 75 %	Réalisation à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif à 100 %	Réalisation à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif à 125 %
Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiée...	Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiée...	Liste des tâches accomplies ou des réalisations quantifiée...
Poids de l'objectif		

03. Les moyens à mettre à disposition, le cas échéant

Dans cette section, ouvrez les échanges sur les besoins nécessaires pour atteindre les objectifs fixés. C'est l'occasion de d'aborder les aspects financiers et d'organisation d'équipe. Vous devez répondre à la question : quel est le meilleur moyen de réussir le trimestre / semestre / la mission ?

Disposez-vous des bons outils ?

Si non, détaillez ce qu'il vous manque

Commentaire :

Avez-vous suffisamment de ressources (équipes, finance) et de compétences ?

Si non, détaillez ce qu'il vous manque

Commentaire :



Comment votre manager peut vous aider à mieux accomplir vos missions ?

Commentaire :