

# Warum ist ein HRIS deine beste Investition des Jahres?

## Vorteile und Herausforderungen erkennen

Je größer dein Unternehmen wird, desto umfangreicher werden die administrativen Aufgaben. Damit deine Mitarbeitenden sich wieder stärker auf ihre Kernaufgaben konzentrieren können, sollten zeitraubende Prozesse automatisiert werden. Beginne mit der Digitalisierung deiner Personalabteilung. Hier erfährst du, welche Vorteile ein HRIS (Human Resources Information System) deinem Unternehmen bietet.

## Verwaltungskosten senken und Effizienz steigern

Mit dem Wachstum deines Unternehmens werden HR-Prozesse wie die Pflege von Personalakten, das Erfassen von Abwesenheiten, das Nachverfolgen von Überstunden oder die Unterscheidung zwischen abrechenbaren und nicht abrechenbaren Stunden zunehmend aufwendiger und zeitintensiver.

Durch die Automatisierung dieser Prozesse mit einem HRIS kannst du

- **die Produktivität steigern:** dank vereinfachter Dateneingabe für Mitarbeitende und einer leichteren Kontrolle für Vorgesetzte.
- **zuverlässige Lohnabrechnungsdaten bereitstellen:** doppelte Dateneingaben entfallen, automatische Prüfungen verringern Fehler.
- **gesetzliche Anforderungen sicher erfüllen:** etwa bei der Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes und der vollständigen Arbeitszeiterfassung.

## Eine Investition in deine Arbeitgebermarke

Ein HRIS hilft dabei, Mitarbeitende zu binden und ihr Engagement zu fördern – und macht dein Unternehmen zugleich für Digital Natives attraktiver. Deshalb ist eine benutzerfreundliche Gestaltung besonders wichtig: Eine gute User Experience bringt oft mehr Vorteile als komplexe und stark reglementierte Prozesse.

## Die Vorteile eines HRIS für dein HR-Management

### Mehr Autonomie für deine Teams

- Zugriff auf die Abwesenheitsplanung, Abfrage der verbleibenden Urlaubstage und Erstellung von Urlaubsanträgen am Computer, Tablet oder Smartphone
- Aktualisierung der Personalakte (z. B. Änderung des Familienstands oder der IBAN)
- Vorbereitung von Gesprächen (z. B. jährliche Entwicklungsgespräche)

### Effizienteres Management für Vorgesetzte

- Validierungsprozess für Urlaubsanträge mit E-Mail-Benachrichtigungen und Genehmigungen per Smartphone
- Warnsysteme für Fristen (z. B. fällige Gespräche) und Risikosituationen (z. B. nicht erreichte Ziele)

### Zeitersparnis für die Personalabteilung

- Automatisierter Onboardingprozess für neue Mitarbeitende
- Integration von Unternehmensrichtlinien oder branchenspezifischen Regelungen ins HRIS
- Erinnerungen an wichtige Fristen (z. B. Ende der Probezeit, Erneuerung der Arbeitsgenehmigung)
- Automatisierung der Lohnabrechnung und Wegfall manueller Dateneingaben

## Ein Tool, das sich deinen Bedürfnissen anpasst

Ein HRIS kann sowohl die Anforderungen eines kleinen oder mittelständischen Unternehmens (KMU) als auch eines großen Konzerns oder multinationalen Unternehmens erfüllen. Der Unterschied liegt lediglich in der Anzahl der Module, die deine Lösung umfasst. Ideal ist ein HRIS, das du flexibel und modular erweitern kannst, wenn sich deine Bedürfnisse verändern.

- **Für ein KMU mit stabiler Belegschaft:** Beginne mit der Automatisierung einfacher Verwaltungsprozesse wie der Verwaltung von Urlaub, Abwesenheiten oder Personalakten. Danach kannst du dein HRIS schrittweise erweitern.
- **Für ein Unternehmen im Hyperwachstum:** Ergänze die Basislösung um Module für Onboarding und Zielmanagement (individuell und im Team). So kannst du das Personalwachstum antizipieren und begleiten sowie die Weiterentwicklung von Kompetenzen fördern.

- **Für ein international tätiges Unternehmen:** Wichtig ist, dass das HRIS nach dem Aufbau an länderspezifische Vorgaben angepasst werden kann. Eine hohe Funktionalität und flexible Einstellungen sind entscheidend, um Unterschiede zwischen den Einheiten zu berücksichtigen. Zudem sollte das System in mehreren Sprachen verfügbar sein.

## Die Wahl des passenden HRIS

Funktionalität, Ergonomie und Preisgestaltung sind die drei wichtigsten Auswahlkriterien. Es gibt jedoch noch mehr zu beachten:

- die Integrationsmöglichkeiten des HRIS mit deiner bestehenden Software
- die Sicherheit der Daten, des Zugriffs und der Speicherung
- die Supportqualität – sowohl bei der Einführung als auch im Alltag

Wir möchten dich dabei unterstützen, die beste Lösung für dein Unternehmen zu finden. Nach dem Download dieses Dokuments nehmen wir gerne Kontakt mit dir auf, um einen Termin für ein persönliches Gespräch zu vereinbaren, damit wir die passende Lösung für deine individuellen unternehmensspezifischen Anforderungen finden können.



Lucca bietet dir ein HRIS, dass du erfrischend einfach auf die Bedürfnisse deines Unternehmens anpassen kannst. Mehr erfährst du auf: [lucca-software.de](http://lucca-software.de)

# Über Lucca

Lucca entwickelt Software, die den Arbeitsalltag von Mitarbeitenden, Führungskräften und Personalverantwortlichen erleichtert. Mit über **8.700 Kund:innen** und über **1 Mio. Endanwender:innen** zählt Lucca zu einem der führenden Anbieter der Branche.

Die HR-Software-Lösungen von Lucca unterstützen Unternehmen dabei, effiziente Prozesse zu etablieren und die Mitarbeiterbindung zu steigern.

Unsere Lösungen können einzeln oder als HRIS genutzt werden. Dabei decken sie ein breites Spektrum der Herausforderungen im Bereich des Personalmanagements ab, wie z.B. Zeit- und Aktivitätserfassung, Mitarbeiterauslagen, Talententwicklung und die vorbereitende Lohnbuchhaltung.



## Impressum:

**Lucca Software GmbH**  
Seidlstraße 5  
D-80335 München  
Geschäftsführer: Gilles Satge  
Webseite: [lucca-software.de](http://lucca-software.de)  
E-Mail: [kontakt@lucca-software.de](mailto:kontakt@lucca-software.de)  
Telefonnummer: +49 89 37040401  
VAT-Nummer: DE370366735  
Handelsregister: HRB 295647